

Bovenlokaal vrijwilliger, wat is het?



Groene
Kring



1. INLEIDING

Wist je dat er in Vlaanderen meer dan 40 Groene Kringgewesten zijn? Ze werken elk op hun eigen manier, maar worden op provinciaal én nationaal niveau ondersteund.

Hoe ziet de structuur van Groene Kring eruit?

Groene Kring is een ledenvereniging waarbij vrijwilligers een groot deel van de werking op zich nemen. De beroepskrachten van Groene Kring geven uitvoering aan de beslissingen van de vrijwilligers en zorgen ervoor dat alles in goede banen loopt. De boom (rechts) is een visuele voorstelling van de structuur van Groene Kring, hieronder staat elk stukje van deze boom uitgelegd.

Leden

Alles begint bij onze leden. Zonder onze leden zouden we niet staan waar we vandaag staan.

Gewesten

Aan de basis van de Groene Kringwerking liggen de Groene Kringgewesten. Die gewesten brengen jongeren met een hart voor land- en tuinbouw samen op lokaal niveau. Dat doen ze door activiteiten, evenementen en vormingen te organiseren. Elk gewest wordt gestuurd door een gewestkern.

Provinciale Kern (PK)

Vanuit elke gewestkern worden Groene Kringers afgevaardigd naar de Provinciale Kern. Tijdens die vergaderingen wisselen de aanwezigen

ideeën uit, vertellen ze wat goed en minder goed loopt, beslissen ze welke provinciale activiteiten en vormingen ze zullen organiseren en bespreken ze de (actuele) belangen. De Provinciale Kern geeft zijn visie door aan het Nationaal Bestuur.

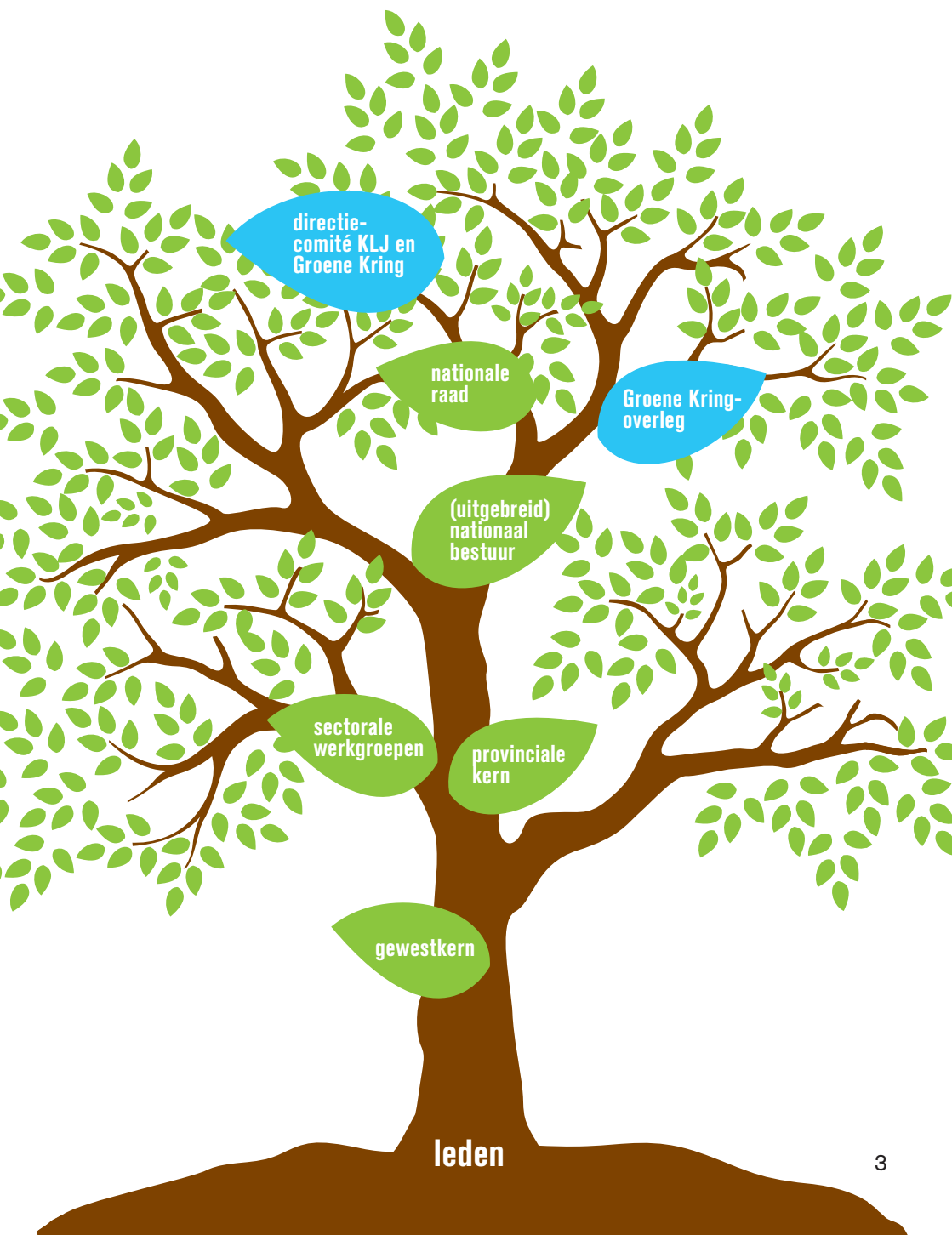
Sectorale Werkgroepen

Op nationaal niveau komen de sectoren samen in Sectorale Werkgroepen. De Provinciale Kernen vaardigen jonge land- en tuinbouwers af die nationaal samenkomen om de sectorale belangen te vertegenwoordigen. De werkgroepleden bespreken dan actuele zaken uit de sector en wisselen informatie uit met elkaar. Daarnaast stellen ze standpunten op rond de verschillende dossiers die relevant zijn voor hun sector.

(uitgebreid) Nationaal Bestuur

De provinciale voorzitters uit elke Provinciale Kern vormen samen met de internationale vertegenwoordiger, de nationale ondervoorzitter en de nationale voorzitter van Groene Kring het Nationaal Bestuur. Het Nationaal Bestuur bestaat dus voornamelijk uit vrijwilligers en wordt voorgezeten door de nationale voorzitter.

Tijdens een uitgebreid Nationaal Bestuur zijn ook de provinciale ondervoorzitters aanwezig. Het Nationaal Bestuur neemt grote beslissingen op vlak van beweging, opleiding en belangen – de drie pijlers van Groene Kring. Je kan het Nationaal Bestuur dus zien als het hoogste beslissingsorgaan binnen de organisatie.



leden

Nationale Raad

De Nationale Raad – oftewel het Groene Kringparlement – bepaalt de algemene beleidslijnen en prioriteiten van de organisatie. Een afgevaardigde uit elk gewest zetelt in het Groene Kringparlement om mee te beslissen over de richting van de vereniging.

De Nationale Raad is een jaarlijks evenement, waarop alle kernleden uitgenodigd worden om een aantal zaken te beslissen en om te netwerken. Stemgerechtigde leden zijn de voorzitters en secretarissen van alle gewesten (inclusief Oost-België), de provinciale kernleden, de werkgroepleden, de internationale vertegenwoordiger en de nationale ondervoorzitter.

Groene Kringoverleg (GKO)

Groene Kring is een organisatie gedragen door vrijwilligers, maar heeft ook enkele beroepskrachten met een hart voor de sector, die elke dag de gewesten helpen ondersteunen. Zo staan de provinciale consulenten in voor de beweging, vorming en evenementen, de communicatiemedewerkers voor de beeldvorming en communicatie en de dossierhouder voor de belangen. Zij worden aangestuurd door de nationale voorzitter. Bovendien staat er nog een administratief team achter de beroepskrachten, dat extra kracht aan de beweging bijdraagt.

Het Groene Kringoverleg is een tweewekelijks overleg met de beroepskrachten van Groene Kring.

Naast de gewestbegeleiding doet de provinciaal consulent nog veel meer. Enkele voorbeelden zijn:

- De consulent ondersteunt de bovenlokale vrijwilligers.
- De consulent regelt het logistieke voor de vergaderingen, zoals: een powerpoint, vergaderlocatie, drank, versnapering en uitnodigingen
- De consulent neemt verslag
- De consulent volgt TO DO's op
- De consulent luistert en handelt naar de noden van de bovenlokale vrijwilligers en leden
- De consulent staat altijd klaar om vragen te beantwoorden
- De consulent doet een terugkoppeling naar collega's
- De consulent organiseert activiteiten, opleidingen en evenementen
- ...

Welke beroepskrachten zijn er bij Groene Kring?

Nationale voorzitter

+32 16 79 55 31

Dossierhouder

+32 16 79 55 36

Consulent Antwerpen

+32 16 79 55 34

Consulent Limburg & Vlaams-Brabant

+32 16 79 55 38

Consulent Oost-Vlaanderen & Vlaams-Brabant

+32 16 79 55 32

Consulent West-Vlaanderen

+32 16 79 55 35

Consulent Oost-België

+32 477 66 94 13

Directiecomité (DICO)

Maandelijks vergadert de directeur van KLJ & Groene Kring vzw met de voorzitter van KLJ en de voorzitter van Groene Kring in het Directiecomité, ook wel DICO genoemd.

De directeur van KLJ & Groene Kring vzw leidt de administratieve, ondersteunende teams.



2. PROVINCIALE KERNLEDEN

2.1 Wat is het?

De Provinciale Kern is een maandelijkse vergadering met afgevaardigden uit de verschillende gewesten in de provincie. Elk gewest heeft minimum 2 en maximum 4 afgevaardigden, of kernleden, die hun gewest vertegenwoordigen tijdens de Provinciale Kern. Naast de afgevaardigden uit de gewesten, zijn ook de werkgroepleden welkom. De vergaderingen worden geleid door de provinciale voorzitter en ondervoorzitter. De provinciale voorzitter en ondervoorzitter worden verkozen voor een termijn van 3 jaar. Dit is hernieuwbaar tot een maximum van 3 termijnen. Dit door behulp van een herverkiezing. Verder ondersteunt de provinciale consulent de Provinciale Kern en functioneert deze als secretaris.

Op de Provinciale Kern komen verschillende agendapunten aan bod:

- Terugkoppeling uit het Nationaal Bestuur;
- Terugkoppeling uit de werkgroepen;
- Dossiers;
- Provinciale activiteiten;
- Nationale activiteiten;
- Opleidingen;
- Uitwisseling tussen de gewesten;
- ...

2.2. Rol

Een provinciaal kernlid heeft de taak om actief mee te werken aan de uitvoering van de opdrachten van de Provinciale Kern. Het is de taak van een provinciaal kernlid om terug te koppelen naar het gewest. Tijdens de vergaderingen is het de bedoeling dat ze hun visie en standpunten over de verschillende dossiers delen, ze mee helpen beslissen welke provinciale activiteiten er georganiseerd moeten worden, en ze uitwisselen hoe de afgelopen gewestactiviteiten gelopen zijn en welke er nog op de planning staan.

Om lid te kunnen zijn van een Provinciale Kern, moet je voldoen aan enkele voorwaarden.

- ① Je moet lid zijn van een gewestelijke Groene Kringkern.
- ② Je moet minimaal 18 jaar zijn.
- ③ Je moet verkozen worden door de leden van jouw gewestelijke Groene Kringkern.

Om provinciale (onder)voorzitter te worden, zijn er enkele extra voorwaarden.

- ① Je moet verkozen worden door de leden van de Provinciale Kern.
- ② Minstens één van beiden (provinciale voorzitter of provinciale ondervoorzitter) moet een actief land- of tuinbouwer zijn of de intentie hebben dit in de nabije toekomst te worden.

2.3. Competenties

De provinciale kernleden worden ondersteund en bijgestaan door de beroepskrachten van Groene Kring. Ze worden verwacht om de volgende competenties te hebben.

- o Leden, structuren en hun visie en standpunten verdedigen.  
- o Tweezijdig communiceren en informeren via verschillende kanalen.
- o Flexibiliteit.
- o Leden motiveren.
- o Discussiëren.
- o Luisteren naar anderen.
- o Uitleggen en presenteren. 
- o Passie delen voor de sector en jeugdbeweging.
- o Zelfzekerheid en zaken op een assertieve manier durven aanpakken. 
- o Compromissen sluiten en conflicthantering. 

Legende:

Visievorming  Organisatieloyaliteit  Presenteren  Assertiviteit  Conflicthantering 

Meer info over de competenties vind je in de woordenlijst vanaf pagina 16.

2.4 Belangen

Het is belangrijk dat de visie en standpunten van de leden teruggekoppeld worden op de Provinciale Kern, zodat ze meegenomen kunnen worden naar het Nationaal Bestuur. Daarnaast kunnen de gewesten van elkaar leren door uit te wisselen met elkaar en te bespreken wat goed en minder goed gaat.

3. WERKGROEPLEDEN

3.1. Wat is het

Er zijn 5 vaste werkgroepen en per werkgroep heeft elke provincie 3 afgevaardigden.

- ① Melkvee,
- ② Vleesvee en kalveren,
- ③ Tuinbouw,
- ④ Akkerbouw,
- ⑤ Dierlijke veredeling (varkens en pluimvee).

Naast de vaste werkgroepen zijn er ook werkgroepen per thema. Deze zijn vaak tijdelijk, bijvoorbeeld de werkgroep 'Toegang tot grond', 'MAP' (Mestactieplan), 'PAS' (Programmatistische aanpak stikstof) ...

Op de vergaderingen komen verschillende onderwerpen aan bod, zoals:

- o Terugkoppeling uit de Provinciale Kern;
- o Belangendossiers; bijvoorbeeld PAS, MAP, GLB, Gewasbescherming, ...;
- o Actuele zaken in de sector;
- o Informatie uitwisselen;
- o Standpunten opstellen;
- o ...

3.2. Rol

Het is de taak van de werkgroepleden om terug te koppelen vanuit de Provinciale Kern naar de werkgroep en omgekeerd. De werkgroepen vergaderen minimaal vijfmaal per jaar, naargelang de actualiteiten. Tijdens de vergaderingen is het de bedoeling dat ze standpunten opstellen over de relevante dossiers voor hun sector. Daarnaast bespreken ze ook de actuele zaken in de sector.

Van de werkgroepleden wordt verwacht dat ze minimaal 1 keer per jaar aanwezig zijn op de Provinciale Kern om een terugkoppeling over de werking van de werkgroep te geven.

Om lid van een werkgroep te zijn, moet je voldoen aan enkele voorwaarden.

- ❶ Je moet lid zijn van Groene Kring;
- ❷ Je moet minimaal 18 jaar zijn;
- ❸ Je moet verkozen worden door de leden van de Provinciale Kern uit jouw provincie;
- ❹ Je moet een actieve land- of tuinbouwer zijn in de betrokken sector of de intentie hebben dit in de nabije toekomst te worden.

De voorzitter van de werkgroep wordt verkozen door de leden van de betrokken werkgroep en zit de Sectorale Werkgroep voor. Dit voor een termijn van 3 jaar. Het mandaat is hernieuwbaar tot een maximum van 3 termijnen, oftewel 9 jaar.

3.3. Competenties

Wergroepleden worden ondersteund en bijgestaan door de beroepskrachten van Groene Kring. Ze worden verwacht om de volgende competenties te hebben.

- o Individueel aan standpuntvorming doen. 
- o Collectief aan standpuntvorming doen.
 - Compromis kunnen sluiten. 
 - Onderhandelen.
 - Debatteren.
- o Info over de sector verzamelen en verwerken.
- o Terugkoppelen naar de achterban.
- o Netwerken met de achterban. 
- o Initiatief durven nemen.
- o Anderen motiveren.

Legende:

Visievorming  Conflicthantering  Netwerkvaardigheid 

Meer info over de competenties vind je in de woordenlijst vanaf pagina 16.

3.4. Belang

Het is belangrijk dat er per sector standpunten over de verschillende dossiers worden opgesteld.

4. NATIONAAL BESTUUR

4.1. Wat is het

Het Nationaal Bestuur is een maandelijkse vergadering met de nationale voorzitter, nationale ondervoorzitter, de internationale vertegenwoordiger en de provinciale voorzitters. Bij een uitgebreid Nationaal Bestuur zijn ook de provinciale ondervoorzitters aanwezig. De nationale voorzitter zit telkens de vergadering voor. De nationale ondervoorzitter, de internationale vertegenwoordiger en de provinciale (onder)voorzitters zijn vrijwilligers.

De provinciale voorzitters vertegenwoordigen er hun regio en koppelen het belangrijkste nieuws uit de regio's terug, stellen standpunten op over de verschillende dossiers en bepalen welke richting Groene Kring moet uitgaan. Daarnaast zitten de provinciale voorzitters in het Provinciaal Bestuur van Boerenbond. De internationale vertegenwoordiger volgt de actualiteiten voor jonge land- en tuinbouwers in Vlaanderen en internationale structuren op, verdedigt de Groene Kringstandpunten in internationale structuren en koppelt terug naar het Nationaal Bestuur.

De internationale vertegenwoordiger en nationale ondervoorzitter worden verkozen door de leden van het Nationaal Bestuur.

Het Nationaal Bestuur wordt om de 3 jaar herbevestigd en draagt de eind-verantwoordelijkheid van héél Groene Kring. Op de vergaderingen komen verschillende onderwerpen aan bod:

- o Terugkoppeling van de Provinciale Kern;
- o Terugkoppeling besturen Boerenbond
- o Belangendossiers; bijvoorbeeld PAS, MAP, GLB, Gewasbescherming, ...;
- o Opleidingen;
- o Beweging;
- o Beleidsnota;
- o Nationale activiteiten;
- o ...

4.2. Rol

Nationale Bestuursleden koppelen het belangrijkste nieuws voor de regio's terug, stellen standpunten op over de verschillende dossiers en bepalen welke richting Groene Kring moet uitgaan.

4.3. Competenties

Leden van het Nationaal Bestuur worden ondersteund en bijgestaan door de beroepskrachten van Groene Kring. Ze worden verwacht om de volgende competenties te hebben.

- o Leiding geven, vergaderingen praktisch voorzitten. 
- o Het gezicht naar buiten toe zijn. 
- o Helder communiceren. 
- o Noden op een overtuigende en krachtige manier overbrengen.  
- o Bereikbaar zijn en verantwoordelijkheid opnemen. 
- o Voldoende kennis delen. 
- o Kritisch reflecteren. 
- o Mandaat verdedigen. 
- o Duidelijke grenzen stellen en hiernaar handelen. 
- o Optreden als bemiddelaar. 
- o Groepssfeer creëren, tussen de mensen staan, mensgericht zijn. 
- o Timemanagement.
- o Keuzes maken. 
- o Visievorming. 
- o Durven spreken (voor kleine of grote groepen).
- o Respect hebben voor anderen.
- o Terugkoppelen naar de structuren. 
- o Betrokkenheid. (achter de schermen) 
- o Initiatief nemen.

Legende:

Visievorming 	Organisatieloyaliteit 	Presenteren 	Samenwerken 	Conflicthantering 
Besluitvaardigheid 	Leiderschap - Persoonlijk 	Sociale Vaardigheid 	Communiceren 	
Overtuigingskracht 	Verantwoordelijkheid nemen 	Kennis delen 	Oordeelsvorming 	
Optreden 	Leiderschap - Mensgericht 			

Meer info over de competenties vind je in de woordenlijst vanaf pagina 16.

4.4. Belang

Het is belangrijk dat de visie en standpunten van Groene Kring worden opgesteld en de richting die Groene Kring zal uitgaan bepaald wordt. Het Nationaal Bestuur heeft de eindbeslissing in veel zaken.

5. TOOLS

5.1. Twizzit

Twizzit wordt gebruikt voor de administratie van de kernleden en leden. De kernleden kunnen leden via Twizzit laten inschrijven voor hun activiteiten, nieuwsbrieven of notificaties in de app versturen.

Scan en ga eenvoudig naar Twizzit.



5.2. Website

Op de Groene Kringwebsite vind je info over de 3 pijlers: beweging, belangen en opleiding. Onder de titel 'beweging' zijn er verschillende pagina's speciaal voor de kernleden met info over wat je allemaal moet doen bij de start van een werkjaar, enkele tips over vergaderen, info over waar je flyers of uitnodigingen kan maken, enzovoort.

Scan en ga eenvoudig naar de webpagina:





**Boeren
om van te leven,
om van te houden**

6. GROENE KRING IN DE STRUCTUREN VAN BOERENBOND



Groene Kring (GK) en Boerenbond (BB) zijn allebei deel van de 'Groep Boerenbond'. De Groep Boerenbond bestaat uit diverse organisaties. Je kan een onderscheid maken tussen de beroepsorganisaties (Boerenbond, Ferm voor agravrouwen en Groene Kring) en de Landelijke Beweging (Landelijke Gilden, Ferm, LRV en KLI). Daarnaast heb je nog MRBB (Maatschappij voor Roerend Bezit Boerenbond), waaronder de vennootschappen Arvesta, Acerta, SBB en Actief Invest vallen.

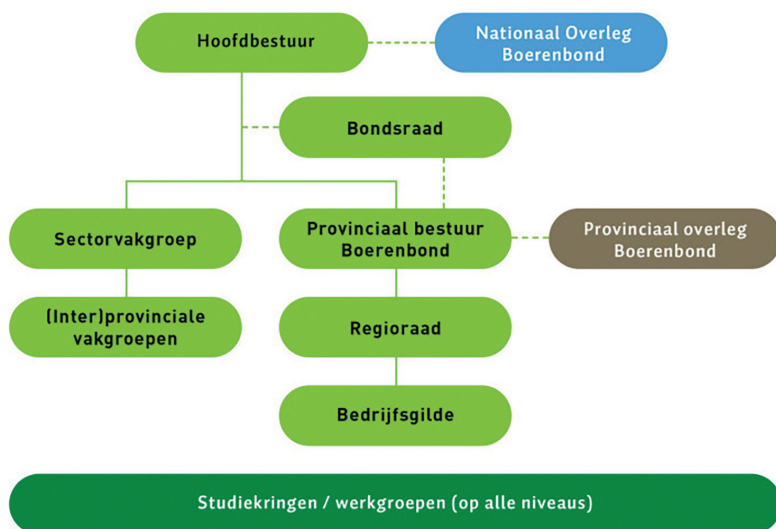
De structuur van Boerenbond is gelijkaardig aan die van Groene Kring. Elk standpunt van Boerenbond is gebaseerd op de visie van haar leden. De standpuntvorming van Boerenbond gebeurt trapsgewijs:

Plaatselijke dossiers die alle sectoren aanbelangen worden besproken en opgevolgd in de Bedrijfs-gilden. Dit kan je vergelijken met een gewest van Groene Kring. In elke Bedrijfs-gilde is er ook een mandaat voor een lokale Groene Kringer.



- o Hoofdbestuur BB
= Nationaal Bestuur GK
- o Provinciaal Bestuur BB
= Provinciale Kern GK
- o Bedrijfs-gilden BB
= Gewesten GK
- o Sectorvkgroep BB
= Werkgroep GK

BOERENBONDSTRUCTUUR



Gemeentegrensoverschrijdende en regionale dossiers komen aan bod in de Regioraad. Het Provinciale Bestuur leidt de provinciale Boerenbond en bereidt de agenda van het Hoofdbestuur voor. Dit kan vergeleken worden met de Provinciale Kern van je provinciale Groene Kring. Binnen het Provinciaal Bestuur zetelt de provinciale voorzitter van Groene Kring om zo de standpunten van de jonge generatie mee te nemen.

De standpunten, gevormd op de Provinciale Besturen, worden meegenomen naar het Hoofdbestuur. Hier zetelen alle provinciale en sectorale voorzitters. Ook de nationale voorzitter en ondervoorzitter van Groene Kring krijgen hier een plaatsje. Dit structureel orgaan kan je vergelijken met het Nationaal Bestuur van Groene Kring, waar de lijnen en standpunten van de organisatie worden uitgezet.

Uiteindelijk worden, net zoals bij Groene Kring, sectorspecifieke dossiers besproken in de Sectorvakgroepen. Hier bereiden de bestuursleden de agenda van de vergadering voor, samen met hun provinciale collega's in de (inter)provinciale vakgroepen. Let op, binnen Boerenbond is er dus een onderscheid tussen de sectorale en de (inter)provinciale sectorvakgroep, terwijl er bij Groene Kring maar één werkgroep per sector bestaat. De werkgroepen van Groene Kring gaan over heel Vlaanderen en hebben geen aparte provinciale werking.

7. WOORDENLIJST

Assertiviteit



Voor je eigen mening of belangen opkomen met respect voor anderen, zelfs wanneer er vanuit de omgeving druk wordt uitgeoefend om dit niet te doen.

Besluitvaardigheid



Beslissingen nemen en overgaan tot actie of je engageren door middel van het uitspreken van je mening.

Communiceren



Op een duidelijke en gestructureerde manier informatie overbrengen. Een mondelinge boodschap zo overbrengen dat het publiek tot wie de boodschap gericht is, ze begrijpt.

Conflicthantering



Conflicten of problemen oplossen door ze feitelijk en gedragsgericht te behandelen en te zoeken naar een aanvaardbare situatie voor de betrokken partijen.

Debatteren

Zo overtuigend mogelijk een stelling aanvallen of verdedigen.

Discussiëren

Een groep of duo aanmoedigen om een onderwerp te bespreken via een open en informeel gesprek. Hierbij worden info, standpunten en ervaringen gedeeld.

Durven spreken

Je bent niet bang om risico's te nemen om een bepaald gunstig resultaat te bereiken, ook als dat nadelige gevolgen kan hebben.

Flexibiliteit

Je durft afwijken van ideeën en werkwijzen en je gedrag aanpassen aan veranderende omstandigheden. Het uitwerken, afwegen en in gang zetten van meerdere mogelijke alternatieven om het gestelde doel te bereiken.

Initiatief nemen	Kansen zien en ernaar handelen. Liever uit jezelf beginnen dan passief af te wachten.
Info verzamelen en verwerken	Je bedenkt wat voor informatie je nodig hebt en waar je die kan verzamelen. Je bepaalt welke informatie nuttig is en welke niet.
Kennis delen 	Verworven kennis en ervaring delen met anderen en hen helpen om nieuwe (technische) vaardigheden te beheersen.
Leiderschap - mensgericht 	Op een motiverende wijze richting geven en omgaan met anderen. Stijl en methode van leidinggeven aanpassen aan betrokken personen, gericht op de relatie met de andere.
Leiderschap - persoonlijk 	In staat zijn om jezelf aan te sturen en doelen te realiseren door optimaal gebruik te maken van je eigen talenten. Je weet wat jouw persoonlijke stijl en drijfveren zijn, je bent je bewust van je zwakke kanten en mogelijke valkuilen.
Luisteren naar anderen	Je bent in staat om (non)-verbale boodschappen van anderen te verstaan, op te nemen en te begrijpen.
Motiveren	Je kan anderen enthousiasmeren.
Netwerkvaardigheid 	Het opbouwen en onderhouden van duurzame contacten met personen, groepen en organisaties, welke van pas kunnen komen om doelen te realiseren.

Onderhandelen	Inbrengen van eigen standpunten, argumenten en belangen en op zoek gaan naar de standpunten, argumenten en belangen van de andere partij om voor beide tot een aanvaardbare oplossing te komen.
Oordeelsvorming 	Verbanden leggen, samenhang zien tussen verschillende deelaspecten van een probleem om te komen tot een volledige, realistische beoordeling ervan.
Optreden 	In verschillende situaties een sterke en geloofwaardige eerst indruk maken en die kunnen handhaven.
Organisatieloyaliteit 	Je vereenzelvigen met de belangen en problemen van de organisatie en deze verdedigen.
Overtuigingskracht 	De vaardigheid om de eigen mening, informatie en kernelementen van een argumentatie duidelijk uit te drukken, zowel schriftelijk als mondeling, en anderen hierdoor adequaat te beïnvloeden en te overtuigen.
Passie	Intens verlangen of enthousiasme voor de sector en jeugdbeweging.
Presenteren 	Ideeën en meningen aan anderen duidelijk maken aan de hand van duidelijke taal, gebaren en non-verbale communicatie. Ook doel, inhoud en opbouw zijn helder.

Respect voor anderen

Een gevoel of uiting van aanzien, eerbied of waardering, waarmee je laat merken dat je iemand aanvaardt en erkent als een waardig en waardevol persoon.

Samenwerken



In staat zijn te werken aan een gezamenlijk doel en om effectief bijdragen te leveren om dit doel te bereiken, ook al is dit niet van persoonlijk belang. Dit alles om te komen tot een kwalitatief of kwantitatief beter resultaat dan dat ieder apart werkt. Het vermogen om actief samen te werken door efficiënt en doeltreffend af te stemmen om op een optimale manier gezamenlijke resultaten te bereiken.

Sociale vaardigheden



Het vermogen zich zonder zichtbare inspanningen onder andere mensen te begeven. Het gemakkelijk naar anderen toestappen en het vlot leggen en onderhouden van contacten.

Timemanagement

Het proces van plannen en organiseren van de tijd die je nodig hebt voor het uitvoeren van bepaalde taken en projecten.

Verantwoordelijk- heid nemen



Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.

Visievorming



Je kan afstand nemen van de dagelijkse praktijk. Problemen worden gesitueerd in een bredere context om op basis daarvan de koers te bepalen.

Met steun van



Vlaanderen
verbeelding werkt