

Leden schrappen doe je zo!

Stappenplan:

Stap 1:

In 'controle door bestuur' plaats je dit lid op de status 'niet aan te sluiten'.

Dit doe je door zijn/haar lidfiche te openen en naar het tweede tabblad te gaan. Daar kan je zijn/haar status aanpassen naar 'niet aan te sluiten'.

The screenshot shows the 'Leden' management interface. The 'Lidmaatschap' tab is active. The 'Status' dropdown is set to 'Aan te sluiten'. A red arrow points to the 'Nieuwe leeftijdsgroep' button.

Stap 2:

Stuur dit lid door naar de secretaris door het lid vooraan in de tabel aan te vinken en vervolgens bovenaan op 'Bevestig > secretaris' te klikken.

The screenshot shows the 'Controle door bestuur' interface. A table of members is displayed. A red arrow points to the 'Bevestig > secretaris' button.

Stap 3:

Bevestig als secretaris dat dit lid zal stoppen bij KLJ door hem/haar op 'gecontroleerd' te zetten.

Dit doe je door dit lid vooraan aan te vinken en bovenaan op 'Gecontroleerd' te klikken.

The screenshot shows the 'Controle door secretaris' interface. A table of members is displayed. A red arrow points to the 'Gecontroleerd' button.

Stap 4:

Wanneer je je volledige ledenlijst doorstuurt naar GK Nationaal, zal een gestopt lid uit je ledenlijst verdwijnen en in de lijst met 'gestopte leden' terecht komen.