

Een nieuw lid inschrijven

Je kan gedurende het hele jaar een lid inschrijven. In dit document zie je een overzicht van hoe je te werk moet gaan.

Hoe een lid inschrijven?

1. Druk op “Leden > nieuw lid”.
2. Vul het formulier in die je hieronder ziet.

Nieuw Lid



Algemene Info

Voornaam *	<input type="text"/>	Naam *	<input type="text"/>
M/V	<input type="text" value="Man"/>	Geboortedatum *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
E-Mail	<input type="text"/>	Telefoon thuis	<input type="text" value="België (+32)"/>
GSM	<input type="text" value="België (+32)"/>	Sector	<input type="text"/>
Land *	<input type="text" value="België"/>		
Gemeente *	<input type="text"/>		
Postcode	<input type="text"/>		
Straat *	<input type="text"/>		
Nummer *	<input type="text"/>		
Bus	<input type="text"/>		

Indien u een lid wilt aanmaken dat in het buitenland woont of op een adres dat nog niet gekend is in onze databank: Contacteer Secretariaat (016 / 47 99 99) of info@kij.be

3. Druk op “Opslaan.”
4. Het lid zal verschijnen bij “Controle door bestuur”. Je moet dit lid dan ook nog doorsturen naar Nationaal. In andere documenten kan je zien hoe je dit moet doen.