



beweging



opleiding



belangen

DRAAIBOEK HELD VAN 'T VELD

2018

**Groene
Kring** 

voor jonge land- en tuinbouwers

INHOUD

1.	Algemene informatie	3
1.1.	Omschrijving	3
1.2.	Provinciale wedstrijd	3
1.3.	Nationale wedstrijd	3
2.	Terrein	3
2.1.	Provinciale wedstrijd	3
2.2.	Nationale wedstrijd	4
3.	Teams	4
3.1.	Provinciaal	4
3.2.	Nationaal	4
4.	Proeven	4
4.1.	Verschillende soorten proeven	4
4.2.	Link met land- en tuinbouw	5
4.3.	Aantal proeven	5
5.	Programma	5
5.1.	Voorbeeld Wedstrijdschema nationale wedstrijd	5
5.2.	Nevenactiviteiten/randanimatie	6
6.	Organisatie en budget	7
	Kosten	7
	Opbrengsten	7
6.1.	Publiciteit	7
6.2.	Praktisch	9
6.3.	Deelnemers	9
7.	Deelnemers	10
7.1.	Gewestelijke wedstrijden	10
7.2.	Provinciale wedstrijden	10
7.3.	Nationale wedstrijd	10
8.	Jury	11
8.1.	Wie gaat jureren?	11
8.2.	De dag zelf	11
9.	Hoe begin je aan de organisatie?	12
9.1.	Planning	12
9.2.	Taakverdeling	16
10.	Bijlagen	16
	Bijlage 1: Checklist organiserend gewest	17
	Bijlage 2: Voorbeeldbrief Sponsoring	19
	Bijlage 3: Sjabloon proevenfiche	20

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1. Omschrijving

Held van 't Veld is een combinatie van een reeks proeven, waarbij verschillende competenties en vaardigheden van de deelnemers worden getest.

Het is een wedstrijd die in teams wordt gespeeld en dit om het groepsgevoel te versterken.

1.2. Provinciale wedstrijd

Wanneer er een provinciale wedstrijd wordt georganiseerd, vindt deze plaats vóór de nationale wedstrijd.

De provinciale kern beslist per provincie hoe de selectie voor deelname aan de provinciale wedstrijd wordt bepaald.

- Worden er gewestelijke wedstrijden georganiseerd en mogen enkel de besten per gewest deelnemen aan een provinciale wedstrijd
- Worden er geen gewestelijke wedstrijden georganiseerd, dus kan iedereen zich inschrijven voor de provinciale wedstrijd
- Mogen er enkel Groene Kringploegen deelnemen aan een provinciale wedstrijd
- Mag iedereen ook KLI, ... inschrijven voor een provinciale wedstrijd (met een minimum leeftijd van ongeveer 16 jaar, in acht genomen)

De drie beste Groene Kringploegen van de provinciale wedstrijd plaatsen zich voor de nationale wedstrijd. Indien deze ploegen niet deelnemen aan de nationale wedstrijd kunnen de eerstvolgende ploegen uit het provinciale klassement gecontacteerd worden.

1.3. Nationale wedstrijd

Na de provinciale wedstrijden zal de nationale wedstrijd plaatsvinden. De datum zal gepland worden in samenspraak met het organiserende gewest in de periode van begin september tot begin oktober.

De nationale wedstrijd wordt elk jaar georganiseerd in een andere provincie volgens onderstaande beurtrol:

2017: Vlaams-Brabant : Groene Kring Hageland

2018: Antwerpen: Groene Kring Mechelen

2019: Oost-Vlaanderen

2020: West-Vlaanderen

2021: Limburg

De vrijgestelde van de provincie kijkt in samenspraak met de gewesten welk gewest de nationale wedstrijd zal organiseren. Mogelijks kan dit opnieuw op basis van een beurtrol gelijkaardig aan de ploegwedstrijden. De provinciale kern kan hierover beslissen.

2. TERREIN

2.1. Provinciale wedstrijd

De grootte van het terrein is afhankelijk van het aantal deelnemende teams en het aantal proeven.

Zorg ervoor dat het voldoende groot is zodat er voldoende ruimte is voor alle proeven en het veilig blijft. Hou hierbij rekening met een mogelijke tractorproef.

Zorg daarnaast ook dat er op het terrein plaats is om een tent* te zetten en dat je het terrein kan afbakenen zodat het publiek alle proeven kan zien en er een overzicht behouden blijft.

*je kan ook werken met een loods die naast het speelveld gelegens is.

Voorzie eventueel een plaats waar de deelnemers hun persoonlijk materiaal kunnen leggen en waar er mogelijkheid is tot omkleden en oprispen indien nodig.

Een terrein van ongeveer 2ha is zeker voldoende. De overige ruimte kan eventueel gebruikt worden als parking.

2.2. Nationale wedstrijd

Voor de nationale wedstrijd is het aantal deelnemende teams op voorhand bepaald (max. 3 per provincie).

Voorzie ook hier een terrein van ongeveer 2ha zodat er voldoende ruimte is om naast de proeven een nevenactiviteit/randanimatie te organiseren, een tent te plaatsen, parking te voorzien. Zorg eventueel ook voor een ruimte waar de deelnemers hun spullen kunnen achterlaten en zich kunnen oprispen of omkleden.

3. TEAMS

Alle wedstrijden worden in teamverband gespeeld en het is de score van het team dat je plaats in het klassement bepaalt.

De meeste proeven zullen in team gespeeld worden. Indien het proeven zijn die individueel moeten worden afgelegd, zal elke speler van het team deze proef afleggen en zullen tijden of punten worden verrekend zodat er een gezamenlijke score ontstaat.

Een proef wordt gespeeld met vier personen. Een team kan ervoor kiezen om maximum twee reserve / wisselers te voorzien.

Wanneer een team geselecteerd word voor de nationale wedstrijd is het de bedoeling om met zoveel mogelijk personen van het oorspronkelijke team deel te nemen aan de nationale wedstrijd.

3.1. Provinciaal

De drie beste Groene Kringteams van de provinciale wedstrijd krijgen de kans om deel te nemen aan de nationale wedstrijd. Indien één van deze teams niet kan deelnemen aan de nationale wedstrijd gaat de kans naar het volgende Groene Kringteam in het provinciaal klassement.

3.2. Nationaal

Op nationaal niveau strijden in het beste geval de 3 sterkste Groene Kringteams van de provincies tegen elkaar. Ook hier bestaat een team uit minimum vier tot maximum zes personen, de teamleden op de nationale wedstrijd zijn zoveel mogelijk gelijk aan deze op de provinciale wedstrijden.

4. PROEVEN

4.1. Verschillende soorten proeven

Er zullen proeven georganiseerd worden die verschillende vaardigheden van de deelnemers testen.

De proeven zullen volgende kernbegrippen omvatten: kracht, vaardigheid, snelheid en gezond boerenverstand.

4.2. Link met land- en tuinbouw

Bij de proeven wordt zoveel mogelijk de link gelegd met de land- of tuinbouwsector.

Om ervoor te zorgen dat de wedstrijd en de proeven kwaliteitsvol blijven, is de link met de landbouw mogelijk niet haalbaar voor elke proef.

4.3. Aantal proeven

Het aantal proeven per wedstrijd wordt bepaald door het organiserende gewest en is afhankelijk van het aantal teams, de gewenste duurtijd, ...

Er worden voor de provinciale en nationale wedstrijd 2 proeven opgelegd vanuit Groene Kring nationaal.

Het organiserende gewest zal minimum 3 proeven zelf moeten verzinnen. Zo krijgt het geheel telkens een persoonlijkere toets. Elke wedstrijd zal dus uit minstens 5 proeven bestaan.

Indien het organiserende gewest graag meerdere proeven wil toevoegen, is dit mogelijk.

Het gewest kan ervoor kiezen om deze proef niet te laten meetellen voor het algemene klassement, maar eventueel wel voor een speciale prijs vanuit het gewest.

Het materiaal voor de proeven komt voornamelijk vanuit de organiserende gewesten in overleg met de vrijgestelden en mits indien nodig ondersteuning vanuit Groene Kring nationaal.

5. PROGRAMMA

Afhankelijk van het aantal proeven en het aantal deelnemende teams zal de duur van de wedstrijd verschillen en dus ook de opmaak van het programma.

Voor de nationale wedstrijd wordt er geopteerd om te starten rond 13u en de prijsuitreiking te eindigen voor 18u.



Eventueel kan er na de prijsuitreiking vrijblijvend iets georganiseerd worden zodat mensen die willen wat langer kunnen blijven.

5.1. Voorbeeld Wedstrijdschema nationale wedstrijd

Per provincie mogen er drie teams deelnemen aan de nationale wedstrijd. Dit komt neer op 15 teams in totaal.

Er wordt best afhankelijk van het aantal teams een doorschuifstelsel uitgewerkt voor het afleggen van de proeven.

Indien mogelijk kan je de drie ploegen per provincie telkens bij elkaar houden zodat de supporters de eigen provincie genoten kunnen volgen tijdens het hele spel. Zie voorbeeldschema.

10.00 uur ontbijt voor deelnemers

12.00 uur Uitleg proeven en reglement

Voorbeeld schema voor 15 teams en 5 proeven

Start uur	Proef 1	Proef 2	Proef 3	Proef 4	Proef 5
13.00	A1*	L1	O1	V1	W1
13.15	A2	L2	O2	V2	W2
13.30	A3	L3	O3	V3	W3

Start uur	Proef 1	Proef 2	Proef 3	Proef 4	Proef 5
14.45	W1	A1	L1	O1	V1
15.00	W2	A2	L2	O2	V2
15.15	W3	A3	L3	O3	V3

Start uur	Proef 1	Proef 2	Proef 3	Proef 4	Proef 5
15.30	V1	W1	A1	L1	O1
15.45	V2	W2	A2	L2	O2
16.00	V3	W3	A3	L3	O3

Start uur	Proef 1	Proef 2	Proef 3	Proef 4	Proef 5
16.15	O1	V1	W1	A1	L1
16.30	O2	V2	W2	A2	L2
16.45	O3	V3	W3	A3	L3

Start uur	Proef 1	Proef 2	Proef 3	Proef 4	Proef 5
17.00	L1	O1	V1	W1	A1
17.15	L2	O2	V2	W2	A2
17.45	L3	O3	V3	W3	A3

* Letter duidt op eerste letter van de provincie. Cijfer geeft aan dat er per provincie drie teams mogen deelnemen aan de wedstrijd.

18.30 uur Bekendmaking winnaars en prijsuitreiking

5.2. Nevenactiviteiten/randanimatie

Er moeten proeven voorzien worden die zowel voor de deelnemers als voor de toeschouwers voldoende interesse opwekken en ambiance creëren. Het voorzien van een nevenactiviteit is dus optioneel. Het is een mogelijkheid om de spelen te combineren met een eefestijn (barbecue, varken aan het spit, ...) of met een kampioenenbal achteraf, ...

Ook is het belangrijk dat er tijdens de wedstrijd achtergrondmuziek voorzien wordt en/of eventueel een commentator die een verslag van de wedstrijd geeft.



Verder moet je er steeds aan denken dat mensen van alle leeftijden langs zullen komen. Voorzie eventueel voor de kleinsten onder ons een springkasteel, kindergrim, go-cart (trap-tractor) parcours of zandbak. Dit is altijd leuk en weinig werk op het moment zelf.

6. ORGANISATIE EN BUDGET

	Kosten	Opbrengsten
Publiciteit	Promotie	Toeschouwers
		Sponsoring
Praktisch	Tent	
	Nadarhekken	
	Geluidsinfrastructuur	
	Winnaarspodium	
	Koelwagen	
	Sanitair + eventuele mogelijkheid tot omkleden en oprissen	
	Water en elektriciteit	
	Nevenactiviteiten	
	Rode Kruis	
	Politie (indien de straat wordt afgezet)	
	De nodige vergunningen (Sabam, billijke vergoeding, gemeentelijke toelating,...)	
	Opmaak + materiaal (extra) proeven	
	Afspanning terreinen (lint, hekken,...)	
Deelnemers	Eten en drinken	
	Prijzen	
Jury	Eten en drinken	

6.1. Publiciteit

6.1.1. Promotie

Vanuit Groene Kring Nationaal wordt er een budget ter beschikking gesteld voor het organiserende gewest om promotie te maken.

- Affiches en flyers worden gratis afgedrukt door Groene Kring nationaal, mits correct gebruik van de huisstijl en met een maximum prijs van 75 euro. Wel moet steeds de verantwoordelijke uitgever vermeld worden (met het volledige adres). Net zoals Art. vrij van zegel, KB 1938, art 198, 7^e wetboek der taksen.
- Als je affiches of flyers zelf laat afdrukken, kunnen de kosten terugbetaald worden door Groene Kring nationaal met een maximum bedrag van 75 euro.
- Reclameborden (geen budget voorzien)
- Betalende reclame (kranten, reclamebladeren, ...) (geen budget voorzien)

Voor reclameborden moet je soms (afhankelijk van gemeente tot gemeente) bij de gemeente toestemming vragen. Op wildplakken en foutief plakken staan GAS-boetes. Vergeet dit dus zeker niet na te gaan.

Langs gewestelijke wegen (met N nummer) is deze aanvraag verplicht. Eventueel kan je zulke grote borden lenen bij een andere plaatselijke vereniging.

Promotie in Stiel, de landbouwbladen (Boer & tuinder, Landbouwleven kalender, ...) en op de website van Groene Kring regelt je vrijgestelde, net zoals de persberichten.

Voor de nationale wedstrijd zorgt de coördinator nationale sport hiervoor.

6.1.2. Pers

Groene Kring nationaal contacteert de pers (regionale pers, landbouwpers, ...) via een persuitnodiging.

Ook voorziet Groene Kring nationaal een persmap (papier en digitaal) voor de dag zelf. De vrijgestelde schrijft een verslag voor Stiel, Boer & Tuinder, ...

6.1.3. Toeschouwers

Aangezien de spelen nog moeten groeien is het moeilijk om een inschatting van het aantal deelnemende teams te maken en dus ook van het aantal toeschouwers.

We maken hierbij een inschatting:

- Provinciaal: ± 200 personen
- Nationaal: ± 300 personen



Wanneer je de spelen combineert met een eetfestijn, ... is het aan te raden om mensen op voorhand te laten inschrijven, wetende dat eten en drinken vaak extra mensen lokt en je zeker voldoende moet hebben om iedereen te bevoorraden.

6.1.4. Sponsors

6.1.4.1. Zelf zoeken naar sponsors

Het doel bij het zoeken van sponsors is om (een deel van) de kosten te dekken (zonder drank, ...) voordat je aan het evenement begint. Welke soorten sponsoring zijn mogelijk?

- Naturaprijzen: prijzen voor deelnemers, goodiebag met eten, ... voor deelnemers, ...
- Financiële middelen
- Materiaal: bv: tent, eten, drank, ...

De sponsorbedragen stel je op in functie van het aantal toeschouwers, het totale budget, de randanimatie, ... Je kan de sponsors verschillende pakketten aanbieden.

Bedrag*	Mogelijke tegenprestaties*
200 euro	<ul style="list-style-type: none">• Logo op affiches, inkomkaarten, flyers, ...• 4 vlaggen of spandoeken ophangen• Plaatsing van een tractor, ... met reclame•
100 euro	<ul style="list-style-type: none">• 2 vlaggen of spandoeken ophangen•
50 euro	<ul style="list-style-type: none">• 1 vlag of spandoek• ...

*zowel de bedragen als de mogelijke prestaties zijn voorbeelden. Het organiserende gewest kan hier zelf pakketten en bedragen voor samenstellen naargelang de kosten van het evenement en de mogelijkheden tot het plaatsen van reclame op de locatie.

Groene Kring nationaal zal boekjes voorzien met de uitleg van de proeven en de algemene spelregels om uit te delen aan de bezoekers.

Als organiserend gewest kan je flyers laten maken met de verschillende sponsors op of aan de sponsors vragen om een flyer (niet groter dan een A5) te voorzien, zodat je deze de dag zelf tussen de boekjes kan steken.

Opgelet!

Sommige sponsors vragen een schriftelijke bevestiging van hun sponsoring. Dit kan voor bedragen vanaf 30 euro en deze kunnen dan fiscaal ingebracht worden door de bedrijven. In bijlage 2 vind je hiervan een voorbeeld.

6.1.4.2. Sponsors vanuit Groene Kring Nationaal

Groene Kring Nationaal heeft een overeenkomst met KBC voor sponsoring bij de wedstrijden van Held van 't Veld. Er mogen geen andere banken en verzekeringsfirma's gecontacteerd worden voor sponsoring van deze wedstrijden.

6.2. Praktisch

Zorg ervoor dat je niets vergeet (zie ook 9.2).

Materiaal zoals nadarhekken en vlaggenmasten moet je op tijd aanvragen bij de gemeente. Voorzie voldoende vlaggenmasten (denk hierbij ook aan de vlaggen van Groene Kring en deze van sponsors).

6.3. Deelnemers

6.3.1. Eten en drank

Het organiserend gewest voorziet 'eten en drank' voor de deelnemers. Dit kan bestaan uit een eetbon en enkele drankbonnetjes.



Dit kan ook voorzien worden onder de vorm van een goodiebag (fruit, melk, ...) met lokale land- en tuinbouwproducten.

De deelnemers zullen verschillende proeven moeten uitvoeren over een vrij lange tijdspanne. Zeker bij warm weer is het belangrijk dat er voldoende drank en energierijke voedingswaren worden voorzien zodat de kracht en concentratie van de deelnemers op peil blijft.

6.3.2. Prijzen en aandenkens wedstrijd

Het organiserende gewest verzamelt naturaprijzen voor de deelnemers.

Groene Kring voorziet één trofee voor het winnende team op de provinciale en nationale wedstrijd.

Het is aan te raden dat je als organiserend gewest op zoek gaat naar extra prijzen. Deze vindt je vaak makkelijk door sponsoring te gaan vragen bij omliggende landbouwhandelaars: vb tractordealers,

6.3.3. Prijs deelname

Voor leden of 'Vrienden van' Groene Kring is deelname aan Held van 't Veld altijd gratis.

Voor niet-leden kan er een bijdrage van 10 euro gevraagd worden.

Het gewest is vrij om bij een provinciale wedstrijd een kleine vergoeding te vragen voor het voorzien van eten en drinken voor de deelnemers. Vb: hamburger, spek met eieren, ...

Bij de nationale wedstrijd wordt in samenspraak met de vrijgestelde bekeken hoe er voor de deelnemers en jury eten en drank voorzien kan worden.

7. DEELNEMERS

7.1. Gewestelijke wedstrijden

Elk gewest is vrij om te kiezen of het een gewestelijke wedstrijd zal organiseren of niet. Het organiserende gewest kan zelf beslissen of de wedstrijd wordt opengesteld voor niet-leden.

Het is als gewest een mooie kans om deze wedstrijd en activiteit te gebruiken als ledenwerving.

Het is voor Groene Kring nationaal, omwille van logistieke overweging, niet mogelijk om materiaal te voorzien voor deze wedstrijden.

7.2. Provinciale wedstrijden

Bij de provinciale wedstrijd wordt er in de eerste plaats voorrang gegeven aan teams bestaande uit Groene Kringleden. De nationale website van Groene Kring zal een inschrijftool aanbieden. Alle inschrijvingen verlopen dus via de vrijgestelde.

Wanneer er onvoldoende inschrijvingen verwacht worden, kan de provinciale kern beslissen om de provinciale wedstrijd open te stellen voor niet-leden.

Wanneer er te veel inschrijvingen verwacht worden, kan de provinciale kern beslissen om een systeem van selectie voor deelname toe te passen.

Enkele voorbeelden:

- Deelname is afhankelijk van inschrijfdatum
- Deelname is afhankelijk van deelname aan een gewestelijke wedstrijd
- Deelname is afhankelijk van het winnen van een gewestelijke wedstrijd
- ...

Bij een provinciale wedstrijd wordt er rekening gehouden met ploegen die ter plaatse inschrijven. Hierover worden duidelijke afspraken gemaakt tussen de vrijgestelde en het organiserende gewest.

7.3. Nationale wedstrijd

Deelname aan de nationale wedstrijd is uitsluitend voor leden van Groene Kring.

Niet-leden zijn natuurlijk altijd welkom om te komen supporteren.

De inschrijvingen zullen via een inschrijftool op de nationale website van Groene Kring verlopen.

8. JURY

8.1. Wie gaat jureren?

Het aantal juryleden is afhankelijk van het aantal proeven en soort proeven. **Minstens één jurylid per proef is noodzakelijk, 2 juryleden per proef zijn aangeraden.** Voorzie zeker ook stopwatches of gsm-toestellen die dit kunnen voor proeven met tijd. Fluitjes kunnen ook nodig zijn.

De vrijgestelde zal nadat een ploeg alle proeven heeft afgelegd de punten ingeven in een excel bestand en de berekening van de winnaar maken.

8.1.1. Gewestelijk

Het organiserende gewest gaat zelf op zoek naar een jury.

De proevenfiches en jurystaten zullen zo opgemaakt worden dat het om een eenduidig puntensysteem gaat en eigenlijk iedereen onpartijdig kan beoordelen en beoordeeld worden.

Indien een gewest dezelfde proeven wil gebruiken als de provinciale en nationale wedstrijden kunnen de bestanden betreffende puntenfiches e.d. vanuit Groene Kring nationaal digitaal doorgestuurd worden naar het gewest.

Het gewest kan dan zelf de keuze maken deze al dan niet te gebruiken.

8.1.2. Provinciaal

Voor de provinciale wedstrijd kan het organiserende gewest overleggen met de vrijgestelde en leden van de provinciale kern om op zoek te gaan naar mogelijke juryleden.

Voorbeelden kunnen zijn: prominenten uit de omgeving, oud-vrijgestelden, oud-bestuursleden, ...

8.1.3. Nationaal

Voor de nationale wedstrijd kan het organiserende gewest voor deze zoektocht overleggen met de vrijgestelde, de leden van de provinciale kern en de coördinator van de nationale sport.

8.2. De dag zelf

Zorg zeker voor het nodige materiaal voor de jury. Een moment van briefing zal ook noodzakelijk zijn om hen wegwijs te maken. Wanneer en wat kunnen ze eten en drinken? Hoe werken de proeven? Wat als er onenigheid is?...

Te voorzien materiaal:

- Materiaal voor de proeven
- Lege puntenfiches (1 per team)
- Lege jurystaten pc vrijgestelde
- Schrijfgierief
- Stopwatches
- Fluitjes

9. HOE BEGIN JE AAN DE ORGANISATIE?

Alles begint met **een goede planning**. Hoe eerder je begint, hoe meer kans dat bepaald materiaal of terrein nog beschikbaar is. Je moet je natuurlijk niet beperkt voelen door wat hier op papier staat. Als je zelf extra ideeën hebt, mag je deze zeker verder uitwerken en gebruiken.

Naast een goede planning is ook **een goede taakverdeling** zeer belangrijk bij het organiseren van een evenement. Om tot een goede taakverdeling te komen, kan je eventueel de checklist bij de hand nemen en de verschillende onderdelen verdelen.

9.1. Planning

9.1.1. Stap 1

9.1.1.1. Praktisch

- Datum bepalen en een locatie zoeken
- Tent vastleggen (eventueel ook eens navragen bij brouwer)
- Brainstorm om dingen te kunnen concretiseren
 - Gaan we nog extra proeven doen naast de proeven vanuit Groene Kring?
 - Op hoeveel deelnemers mikken we?
 - Welke proef gaan we toevoegen om een persoonlijke toets te geven?
 - ...

9.1.1.2. Aanvraag evenement

9.1.1.2.1. Aanvraag tot goedkeuring van het evenement

Vergeet niet om een aanvraag tot goedkeuring van het evenement in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen. Deze aanvraag moet ruim op voorhand ingediend worden omdat het college maar maandelijks samenkomt. Meestal is het dus wel even wachten op een antwoord.

Het kan uiteraard altijd interessant zijn om de schepenen van landbouw van de betrokken gemeentebesturen vooraf op de hoogte te stellen van het initiatief en ze hiervoor ook uit te nodigen.

9.1.1.2.2. Aanvraag materiaal

Wanneer de aanvraag voor het evenement is goedgekeurd, vraag je best zo snel mogelijk de nodige materialen aan bij de gemeente. (nadarhekken, vlaggenmasten, wc-wagen, tafels en stoelen, ...)

9.1.2. Stap 2

9.1.2.1. Zoektocht naar sponsors

Als je concreet weet waar en wanneer je evenement zal doorgaan, start je best zo snel mogelijk met je zoektocht naar sponsors.

Maak voor je de zoektocht start een algemene brief op zodat je de firma's voldoende info kan bieden over het evenement en een mooi overzicht kan aanbieden van wat er aangeboden wordt ten opzichte van welke sponsorbedragen.

9.1.2.2. Verzekeringen

Groene Kring heeft een algemene verzekering voor leden tijdens activiteiten. Niet-leden zijn nooit verzekerd vanuit Groene Kring nationaal.

Niet-leden die wel potentieel lid zijn van Groene Kring (binnen de leeftijdscategorie vallen) zijn ook verzekerd op de activiteit. Ook vrijwillige helpers vallen onder de polis.

Wel verzekerd:

- Burgerlijke aansprakelijkheid: schade aan derden (ingestampte ruit tijdens voetbaltoernooi)
- Lichamelijke ongevallen
- Rechtsbijstand

Let op, voor deze zaken ben je niet verzekerd!

- Strafrechtelijke aansprakelijkheid
- Contractuele aansprakelijkheid: alle materialen die je gebruikt tijdens je activiteit, van jezelf of van derden zoals gsm, tractoren, verreikers, laptop, ..., Maak dus goede en duidelijke afspraken!
- Specifieke gevaarlijke activiteiten (wintersport in buitenland, gemotoriseerde snelheidswedstrijden,...

Heb je vragen i.v.m. verzekeringen? Neem dan zeker contact op met je vrijgestelde of verzekeringen@groenekring.be.

9.1.2.3. Contacteren Rode Kruis

Als je het als organiserend gewest wenselijk vindt om tijdens het evenement bijgestaan te worden door het Rode Kruis kan je hen steeds contacteren en een aanvraag doen.

www.rodekruis.be/wat-doen-we/hulpverlening/hulp-op-jouw-evenement/

Een basispakket aan EHBO materiaal voorzien op een evenement is steeds aan te raden.

9.1.3. Stap 3

9.1.3.1. Inschrijvingen en jury

Begin tijdig maar ook niet te vroeg aan gerichte publiciteit en promotie en een zoektocht naar de jury. Voor de provinciale en nationale wedstrijd zal dit in samenspraak zijn met de vrijgestelde. Voor een gewestelijke wedstrijd kan je natuurlijk nog steeds je vrijgestelde contacteren met vragen.

Zorg dat alles duidelijk is voor het organiserende team vóórdat je aan de promotie begint. Hierdoor kan je correcte informatie verspreiden en gericht antwoorden op vragen van geïnteresseerden.

- Bepaal **hoeveel** personen er kunnen deelnemen
- Bepaal **hoe en bij wie** mensen kunnen **inschrijven (m.u.v. provinciaal en nationaal: ligt vast)**
- Bepaal **wie** er mag deelnemen (vanaf welke leeftijd, leden en niet-leden, ...) (**m.u.v. provinciaal en nationaal: ligt vast**)
- Beslis het **aantal extra proeven** dat er zijn en hoe lang **elke proef maximum mag duren**
- Indien mogelijk leg je ook de **inhoud van de extra proeven** al vast
- Bepaal hoe je de **puntenverdeling** en de **jury** op de dag zelf gaat organiseren

Voor de provinciale en nationale wedstrijd zal dit alles besproken worden met de vrijgestelde en de coördinator van de nationale sport.

De inschrijvingen voor deze wedstrijden zullen verlopen via de website van Groene Kring. www.groenekring.be

9.1.3.2. Promotie

- Zorg voor een originele en opvallende reclamecampagne
- Maak gerichte promotie om deelnemers te lokken, maar meer uitgebreid om toeschouwers aan te spreken
- Maak gebruik van sociale media
- Breng je leden op de hoogte en geef hen ook wat flyers om uit te delen (persoonlijke "uitnodiging" en mond aan mondreclame werken het beste)
- Voor de provinciale en nationale wedstrijd zal de vrijgestelde promotie maken via de eigen kanalen. (Stiel, nieuwsbrief, website en facebook).

Tips en tricks voor een goede affiche of flyer

- Vermeld zeer duidelijk de belangrijkste gegevens:
Plaats - datum - uur
- Plaats steeds het **Groene Kinglogo** van je gewest op de affiche (let op correct gebruik van de huisstijl) (m.u.v. provinciaal of nationaal: respectievelijke logo's)
- Zorg dat er **contactgegevens en verwijzing naar website of sociale media** op staan waar mensen terecht kunnen voor meer info
- Vermeld duidelijk **hoe en bij wie** ze moeten inschrijven, de eventuele deadline en indien nodig dat er een beperkt aantal inschrijvingen maar mogelijk is
- Vergeet de **prijs** van deelname niet te vermelden en of het betaald hebben hiervan invloed heeft op de inschrijving (vb. betaling is pas bevestiging). Ook **hoe, wanneer en waar ze moeten betalen** indien hier een bepaalde procedure dient gevolgd te worden.
- Werk met **opvallende**, maar **mooie kleuren**
- Zorg voor een leuke en aantrekkelijke **foto**
- Probeer met een eerste oogopslag **interesse en nieuwsgierigheid** te wekken bij de mensen

9.1.3.3. Catering

9.1.3.3.1. Drank

Contacteer een brouwer. Vaak kunnen zij ook zorgen voor tafels, stoelen, toog, ... Als je geen idee hebt hoeveel volk er komt, kan je samen met de brouwer een inschatting maken en eventueel afspreken dat overschotten nadien kunnen worden teruggenomen en dat last-minute bijhalen mogelijk is.

9.1.3.3.2. Eten

Bekijk met het organiserende gewest of je eten gaat voorzien bij de activiteit.

Eventueel een eetfestijn, barbecue, varken aan het spit of simpelweg een frietkraam en contacteer tijdig de nodige personen. Wanneer je werkt met een eetfestijn, barbecue, varken aan het spit, werk je best met inschrijvingen vooraf om er zeker van te zijn dat je voldoende hebt.

Bij een frietkraam kan je bv. met de eigenaar dezelfde afspraken maken als met de brouwer betreffende overschotten en tekorten.



Denk ook aan het voorzien van kleine versnaperingen: chips, (hoeve)ijs, ...

9.1.3.4. Geld en prijzen

Maak een plan op van de kosten die reeds gemaakt werden en die je nog gaat maken.

Maak daarnaast een overzicht op van de sponsorbedragen die je hebt ontvangen en bekijk of er voldoende prijzen zijn.

Vervolgens maak je best een schatting op van de verwachte inkomsten en leg je al deze zaken naast elkaar om een goede inschatting te kunnen maken van het totale plaatje.

Zorg dat je de beloftes die je aan de sponsors deed nakomt en verzamel tijdig de correcte logo's om op affiches en flyers te plaatsen. Verzamel de nodige vlaggen, spandoeken, ... tegen de dag zelf.



Wanneer elke deelnemer iets wint, of een aandenken krijgt, is de kans groter dat ze een volgende keer terugkomen.



Je kan ook een prijs voorzien voor het origineelst geklede team, beste teamspirit, ...

9.1.3.5. Wat nog ...

9.1.3.5.1. Geluid

Indien je muziek wil spelen moet je zorgen voor een versterker en luidsprekers. Denk ook aan een micro als je live verslaggeving wil doen of voor het afroepen van de einduitslag. Je kan dit materiaal vaak vrij goedkoop huren bij de provinciale uitleendienst.

9.1.3.5.2. Sabam en Billijke Vergoeding

Als je muziek speelt, vergeet dan zeker niet de Billijke vergoeding en Sabam aan te vragen.

SABAM is de Belgische Vereniging van Auteurs, Componisten en Uitgevers. De aanvraag dient te gebeuren op www.sabam.be. **Let op: de aanvraag moet ten laatste 10 dagen voor het evenement bij SABAM zijn.**

Billijke Vergoeding is een vergoeding die moet betaald worden voor de artiesten en producenten. De aangifte van de tijdelijke activiteit moet **ten minste 5 werkdagen voor aanvang** in het bezit zijn van de inningmaatschappij en de betaling moet voor de activiteit gebeuren. De aangifteformulieren kunnen bij volgend adres opgevraagd worden:

Outsourcing Partners NV
Martelaarslaan 53-55 - 9000 Gent
Tel 02 710 51 00 elke werkdag van 9u00 tot 15u30
Fax 02 710 51 10

Je kan de aangifte doen online via www.ikgebruikmuziek.be.

Het lijkt alsof SABAM en billijke vergoeding hetzelfde zijn. Toch is het belangrijk dat je ze beiden aanvraagt.

9.1.4. Stap 4

9.1.4.1.1. Voorstelling organiserend geweest en Teamvoorstellingen

Zorg dat je op de een of andere manier je geweest en de deelnemende teams de kans geeft zichzelf voor te stellen.

Sociale media kunnen je al een eind op weg helpen. Op de dag zelf zijn er ook opties als een leuke voorstelling door de micro. Wees hierin creatief en ga op zoek naar een originele manier om de teams voor te stellen aan het publiek.

9.1.4.1.2. Proevenfiches en jurystaten

Vergeet niet om tijdig met je vrijgestelde te overlopen wat de extra toegevoegde proef is vanuit jullie geweest. Van zodra gekend kan ook hier een jurystaat en proeffiche van worden opgemaakt.

Deze proef moet ten laatste een maand voor de wedstrijd bij de vrijgestelde zijn. In de bijlagen vind je een sjabloon van een proevenfiche. Omschrijf de proef zo dat ze duidelijk is voor iemand die ze voor de eerste keer leest.

9.1.4.1.3. Opmaken materiaallijst

Maak een zo concreet mogelijke materiaallijst op.

Dit doe je door de dag stap voor stap en onderdeel per onderdeel te overlopen. Zo vergeet je ook de kleine dingen als openers, keukenhanddoek, verlengkabel, niet.

Noteer alles wat je nodig hebt en wie ervoor zal zorgen.



Neem de lijst de dag zelf bij de hand en overloop of alle materiaal er is en denk er ook aan om bij geleend materiaal te noteren wie het terug bezorgt aan de rechtmatige eigenaar.

9.1.4.1.4. Bonnetjes en wisselgeld

Wanneer je met bonnetjes werkt, zorg dan voor een goed en duidelijk systeem. Let erop dat degene die aan de kassa zitten eenvoudig en snel kunnen tellen en werken.

Denk aan papieren waar de prijzen en/of het aantal bonnetjes genoteerd staan.

9.1.4.1.5. Helpende handen

Wanneer je een overzichtelijk werkschema opmaakt, zijn de dag zelf de verwachtingen voor iedereen duidelijk en kan je voorkomen dat er bepaalde plaatsen onder of over bemand zijn. Plan indien je niet goed kan inschatten hoeveel volk er komt hier en daar een reserve helpende hand in om knelpunten op te vangen.

Denk bij het opmaken van de taakverdeling ook aan de opbouw en opruim van het evenement.

9.1.5. De dag zelf

- Begin tijdig aan de opbouw en zorg ook hier voor voldoende helpende handen
- Werk gestructureerd en denk bij de opbouw ook al aan de opruim. Zorg dat je weet welk materiaal bij elkaar hoort (eventueel kan je het labelen)
- Leg de proeven duidelijk uit aan de juryleden (zorg eventueel voor een steekkaart met de uitleg per proef)
- Laat het opruimen vlot verlopen en vergeet niet je helpers van de dag te bedanken.

9.2. Taakverdeling

In bijlage 1 vind je een voorbeeld checklist met wat er allemaal moet gebeuren.

Mogelijks komen hier nog andere zaken bij of zijn deze zaken voor jullie geweest of organisatie niet van toepassing. De checklist is dan ook een algemene leidraad.

Belangrijk is bij een checklist wel dat je steeds aanduidt wie de taak gaat uitvoeren. Zo krijgt iedereen op voorhand mee de verantwoordelijkheid voor het ganse evenement.

Ook de dag zelf is het belangrijk om een goede taakverdeling te voorzien.

Allereerst is er een helperslijst waar alle mensen op staan die tijdens het evenement komen helpen. Zorg ook voor de organisatie voor een duidelijke verdeling zodat iedereen weet wat er van hem/haar verwacht wordt.

Denk bij de taakverdeling ook aan het klaarzetten en opruimen, ook de minder leuke werkjes horen hierbij! (toiletten nakijken, ...)



Zorg dat er 1 of 2 personen “niets” te doen hebben. Dit moeten niet de ganse dag dezelfde personen zijn, je kan hierin afwisselen, maar zo heb je tijd om een praatje te maken en zelf iets te eten of te drinken, ...

En zo heb je ook een reserve helpende hand voor onvoorziene omstandigheden. (Iemand moet begeleid worden naar het ziekenhuis, iemand van de helpers is ziek gevallen, er is veel meer volk dan verwacht komen opdagen, ...)

10. BIJLAGEN

Bijlage 1: Checklist organiserend gewest

Bijlage 2: Voorbeeld sponsorbrief

Bijlage 3: Sjabloon proevenfiche

VEEL SUCCES!

Bijlage 1: Checklist organiserend gewest

Wat	Wie	Wanneer	Check
6 maanden op voorhand			
Draaiboek doornemen			
Bepalen datum			
Zoeken locatie			
Tent vastleggen			
Uitwerken programma: extra proeven, aantal deelnemers, catering, randanimatie ... + overleg met vrijgestelde			
Aanvraag goedkeuring college burgemeester en schepenen			
Aanvragen materiaal bij gemeente: nadarhekken, vlaggenmasten, ...			
3 maanden op voorhand			
Indien nodig: aanvraag medewerking politie, ...			
Tent bestellen, wc-wagen bestellen, ... (denk aan omkleedruimte, opfrissen, ...)			
Opstellen sponsorbrief			
Zoeken naar sponsors (financiën + natura prijzen)			
Indien nodig: aanvraag extra verzekeringen			
Indien nodig: contacteren Rode Kruis			
Zoektocht naar jury			
Opstellen en uitwerken promotiecampagne: <ul style="list-style-type: none"> • Gerichte promotie naar deelnemers • Brede promotie voor toeschouwers 			
Contacteer brouwer			
Contacteer catering			
Overzicht financiën opmaken			
Bestellen van geluidsinstallatie, ...			
1 maand op voorhand			
Plaatselijke pers contacteren			
Prominente streekfiguren uitnodigen			
Overzicht prijzen voor deelnemers opmaken, sponsorboekje opmaken, ...			
Sabam aanvragen			
Billijke vergoeding aanvragen			
Uitwerken voorstellingen teams, het organiserende gewest,			
Opmaken materiaallijst			

Bestellen bonnetjes,			
Helperslijst opstellen			
1 week op voorhand			
Overlopen materiaallijst + verzamelen materiaal			
Overlopen helperslijst			
Terrein in orde maken: tent, parking, proeven opstellen, wegwijzers, ...			
Dag zelf			
Helperslijst opvolgen			
Ontvangen en begeleiden deelnemers			
Ontvangen en toelichten jury			
Achteraf			
Terrein opruimen			
Geleende en gehuurde materialen terug bezorgen			
Helpers, jury, ... bedanken			

Bijlage 2: Voorbeeldbrief Sponsoring



...../...../20.....

Hiermee bevestigen wij,

Dat (naam van de firma)

..... (adres)

..... (woonplaats)

De som vaneuro ter beschikking stelde voor publiciteit

voor Held van 't Veld op 20.....

Te

Onze vereniging KLJ-Groene Kring is gemengd BTW-plichtig. BTW-nummer: BE 0408.659.020

Namens het bestuur

..... (naam)

..... (handtekening)

Bijlage 3: Sjabloon proevenfiche

Naam proef

2017	Held van 't Veld
------	------------------

Doel van het spel

Formuleer hier zeer kort het doel van het spel vb zoveel mogelijk balen stro op een wagen tassen in een tijdspanne van 5 minuten

Duur van het spel

Formuleer de duurtijd van het effectieve spel: van start- tot eindsignaal

Formuleer of er overlegtijd is op voorhand, nadien, ...

Vermeld het als er een pauze kan ingezet worden en of de tijd dan stopgezet wordt, ja dan neen.

Speluitleg

Geef hier een uitgebreide omschrijving van hoe het spel in elkaar zit.

Puntenverdeling

Geef op een duidelijke wijze weer hoe de punten kunnen verdiend worden en worden verdeeld bij dit spel.

Denk hierbij ook aan verdeling bonus- en strafpunten en vergeet de eventuele joker niet.

Materiaal

Proef	Jury
Speelveld (vermeld de grootte als dit aan speciale vereisten moet voldoen)	In deze kolom vermeld je alle materiaal dat de jury nodig heeft. Het ingevulde materiaal is vaststaand bij elke proef. Vul verder aan met extra zaken om de proef te kunnen beoordelen (vb meter)
In deze kolom vermeld je ALLE materiaal dat nodig is om de proef te kunnen opbouwen en uitvoeren.	Fiche met uitleg
	Punten/juryfiche
	Chronometer
	Schrijfgerief
	Fluitje voor startsein

Verloop van het spel

Geef in puntjes weer hoe het spel zal verlopen.

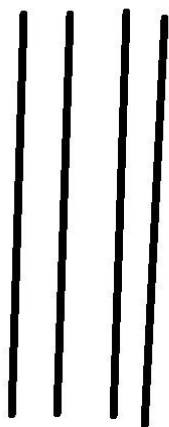
Voorbeeld

- *Het team krijgt twee minuten om te overleggen, nadien zet het team zich klaar om te starten.*
- *De eerste speler mag zich klaarzetten met de mand op zijn hoofd*
- *Wanneer de jury het startsein geeft zal de tijd beginnen lopen en mag de eerste speler starten.*
- *De speler loopt het volledige parcours, met de mand op zijn hoofd, en tikt de volgende speler, die mag klaarstaan met een andere mand op zijn hoofd, aan.*
- *De volgende speler mag telkens pas vertrekken als hij werd aangetikt door de voorgaande.*
- *Bij het geven van het eindsignaal stopt de tijd. De loper mag indien hij voorbij de helft van het parcours is deze ronde nog uitlopen om te laten meetellen. (stopt hij met lopen, telt de ronde niet mee)*

Proefopstelling

Geef een schematische voorstelling weer van de proef, met eventuele legende. (je kan deze maken met paint, opslaan als afbeelding en zo in sjabloon plakken, je kan ook een foto of tekening mee sturen als bijlage).

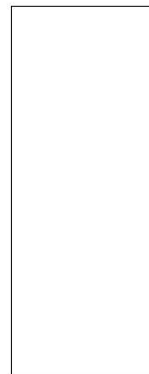
Voorbeeldvoorstelling



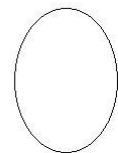
aardappelveld



slalomparcours



Verwerkingsplaats:
schillen - wassen - snijden
Mayonaise maken



weegschaal

Scorefiche

Geef in een tabel weer hoe en hoeveel punten er verdiend kunnen worden.

Opdracht	Hoeveelheid	Punten
VB: aantal personen dat gelopen heeft(1 persoon = : 10 Punten)		
Bonuspunten:		
Strafpunten:		
Joker:	Ja / neen	

Waarde van de joker

Elke ploeg kan gedurende het spel één joker inzetten.

Bij het begin van elke proef vraagt de jury of de joker voor deze proef zal ingezet worden of niet.

Formuleer de waarde van de joker voor deze proef.